ALGEMENE VOORWAARDEN

GO360 Agency · B2B

Versie v1.0 | 2026

Warwickstraat 2G, 4651 SX Steenbergen, Nederland
go360agency.com
info@go360agency.com
KVK: 98389440 | BTW: NL868471872B01
Telefoon: +31 85 888 49 49

Versiebeheer

Versie 1.0 – 15-07-2026: Eerste versie van de Algemene Voorwaarden van GO360 Agency.

ALGEMENE BEPALINGEN

Van toepassing op alle diensten van GO360 Agency

1. Definities

1.1 GO360 / Opdrachtnemer: GO360 Agency, de onderneming gevestigd te Steenbergen (KVK 98389440), die de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever is aangegaan.

1.2 Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die GO360 opdracht geeft.

1.3 Overeenkomst: iedere afspraak tussen partijen, waaronder offerte, opdrachtbevestiging, bijlagen, SLA's en deze voorwaarden.

1.4 Diensten: alle door GO360 Agency geleverde diensten, onderverdeeld in vier dienstencategorieën: webdesign & optimalisatie (webdesign, webshop, webhosting, website-onderhoud en -optimalisatie); softwareontwikkeling (software op maat, webapplicaties, mobiele apps, klantenportalen, CRM-systemen, workflow automatisering, dashboards & rapportages); marketing & vindbaarheid (SEO, SEA, e-mailmarketing, huisstijl & branding); en foto & videografie (bedrijfs- en dronefotografie/videografie, 360°-fotografie, virtuele tours, Google Street View). Tot de Diensten behoren daarnaast aanvullende technische dienstverlening zoals IT-beheer en infrastructuur, en domeinnaamregistratie, voor zover deze onderdeel uitmaken van de overeengekomen opdracht.

1.5 Werk / Deliverables: alle resultaten van de Diensten (bestanden, links, websites, applicaties, ontwerpen, campagnes, rapportages, bronmateriaal, software).

1.6 Schriftelijk: per brief of e-mail. WhatsApp en vergelijkbare berichten worden ook als schriftelijk beschouwd, maar voor bindende beslissingen (opzegging, meerwerk, akkoordverklaringen) geldt e-mail of een schriftelijke bevestiging als leidend.

1.7 IE-Rechten: alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder auteursrechten, naburige rechten, merkrechten, modelrechten, octrooirechten, databankrechten en knowhow.

1.8 Programmatuur / Software: door GO360 Agency ontwikkelde of geleverde softwareproducten, applicaties, SaaS-omgevingen, scripts, code en bijbehorende documentatie.

2. Toepasselijkheid (B2B)

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en Overeenkomsten van GO360 Agency.

2.2 Bij tegenstrijdigheid tussen de opdrachtbevestiging of offerte en deze Algemene Voorwaarden prevaleert de opdrachtbevestiging of offerte, tenzij schriftelijk anders bepaald.

2.3 Afwijkingen zijn alleen geldig als ze schriftelijk door GO360 zijn bevestigd.

2.4 (Inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 GO360 levert uitsluitend B2B. Consumentenrechten (zoals herroepingsrecht/bedenktijd) zijn niet van toepassing.

2.6 GO360 heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden per e-mail bekendgemaakt en gepubliceerd op de website. Bij doorlopende overeenkomsten gelden wijzigingen 30 dagen na bekendmaking, tenzij Opdrachtgever schriftelijk bezwaar maakt. Maakt Opdrachtgever tijdig schriftelijk bezwaar, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de wijziging in werking zou treden.

3. Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft, of zodra GO360 met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering start.

3.3 Kennelijke fouten/vergissingen in offertes of communicatie binden GO360 niet.

3.4 Aanvullingen op en wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke overeenstemming tussen partijen.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 GO360 voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverplichting), tenzij schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd.

4.2 Indien overeengekomen dat de opdracht in fasen wordt uitgevoerd, is GO360 gerechtigd de aanvang van een volgende fase uit te stellen totdat Opdrachtgever de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.3 Opgegeven levertijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk als fatale termijn overeengekomen. GO360 komt wegens tijdsoverschrijding eerst in verzuim nadat Opdrachtgever GO360 schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke hersteltermijn heeft geboden.

4.4 GO360 mag derden inschakelen voor (delen van) de uitvoering.

4.5 Het risico van verlies, diefstal of beschadiging van zaken en data gaat over op Opdrachtgever op het moment dat deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Opdrachtgever of een hulppersoon van Opdrachtgever worden gebracht.

5. Medewerking en verantwoordelijkheden Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever levert tijdig alle benodigde informatie, bestanden, toegang (locatie/website/accounts/systemen), contactpersonen en medewerking.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde informatie en materialen.

5.3 Opdrachtgever regelt tijdig alle benodigde toestemmingen/rechten (portretrecht, locatietoestemming, merkrechten, muziek, kunstwerken, privacybeperkingen e.d.).

5.4 Vertraging of extra kosten door ontbrekende of te late input/toegang komen voor rekening van Opdrachtgever en kunnen leiden tot aangepaste planning en/of meerwerk.

5.5 Opdrachtgever behandelt verstrekte toegangscodes vertrouwelijk en is volledig verantwoordelijk voor misbruik van diens toegangscodes.

6. Wijzigingen, scope en meerwerk

6.1 Werk buiten de afgesproken scope geldt als meerwerk en wordt gefactureerd tegen het geldende tarief van GO360 of een vooraf afgesproken vaste meerprijs.

6.2 Meerwerk kan invloed hebben op planning en levertijd.

6.3 GO360 mag werkzaamheden opschorten zolang noodzakelijke input of betaling uitblijft.

6.4 Indien voor de uitvoering van de opdracht GO360 producten of licenties moet aanschaffen (fonts, plugins, frameworks, API's, applicaties, abonnementen), worden deze kosten doorberekend aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7. Oplevering, acceptatie en revisies

7.1 Oplevering gebeurt via link, cloudmap, e-mail, tourlink, publicatie op platformen, livegang of oplevering van software/systeem.

7.2 Opdrachtgever beoordeelt de oplevering binnen 14 dagen. Zonder reactie binnen deze termijn geldt de oplevering als geaccepteerd.

7.3 Tenzij anders overeengekomen is 1 correctieronde inbegrepen. Deze correctieronde omvat kleine inhoudelijke aanpassingen binnen de oorspronkelijke briefing, zoals tekstcorrecties, kleine kleur- of layoutaanpassingen en het rechtzetten van feitelijke onjuistheden. Nieuwe wensen, gewijzigde inzichten, uitbreiding van de scope of aanpassingen die afwijken van de oorspronkelijke briefing vallen hier uitdrukkelijk niet onder en worden als meerwerk beschouwd en gefactureerd.

7.4 Bij akkoord door Opdrachtgever gaat GO360 er redelijkerwijs van uit dat er geen verdere wijzigingen meer gewenst zijn. Latere aanpassingen zijn meerwerk.

7.5 Creatieve en technische keuzes (stijl, kleurcorrectie, montage, architectuur, frameworks) vallen onder de professionele werkwijze van GO360; uitgebreide aanpassingen hierop alleen op aanvraag (meerwerk).

8. Tarieven, externe kosten, indexatie en facturatie

8.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

8.2 Externe kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders afgesproken. Hieronder vallen onder meer: advertentiebudget, licenties, stockmateriaal, plugins, hosting bij derden, drukwerk, reis- en parkeerkosten, locatiekosten, vergunningen, derde-partijsoftware en API-kosten.

8.3 GO360 mag (deel)facturen sturen bij start, mijlpalen of per periode (abonnement).

8.4 Voor abonnementen geldt facturatie conform artikel 23.

8.5 GO360 mag abonnements- en uurtarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. GO360 communiceert dit minimaal 30 dagen van tevoren. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat, heeft hij het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen de datum waarop de aanpassing ingaat, tenzij de aanpassing gebaseerd is op de CBS-prijsindex.

9. Betaling, aanbetaling, opschorting en incasso

9.1 Betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld.

9.2 GO360 hanteert standaard een aanbetaling van 50% van het overeengekomen bedrag, verschuldigd vóór aanvang van de werkzaamheden én vóór het vastzetten van een opname- of draaidatum. GO360 mag opschorten totdat de aanbetaling is ontvangen.

9.3 Het resterende bedrag (50%) wordt gefactureerd bij oplevering of per afgesproken mijlpaal/periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4 Bij te late betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) verschuldigd over het openstaande bedrag, vermeerderd met 1,5% per maand – waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand telt – tot aan het moment van volledige voldoening. Tevens zijn alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, met een minimum van € 250,- ongeacht de hoogte van de vordering, alsmede alle gerechtelijke en executiekosten. Bij uitbesteding aan een incassobureau of advocaat komen alle daaraan verbonden kosten volledig voor rekening van Opdrachtgever.

9.5 Alle betalingen strekken primair tot voldoening van verschuldigde rente en invorderingskosten, vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.

9.6 GO360 mag bij betalingsachterstand, na voorafgaande aanmaning, de volgende maatregelen treffen: (i) websites tijdelijk offline halen of de toegang daartoe blokkeren; (ii) advertentiecampagnes pauzeren of stopzetten; (iii) hosting, onderhoud en technisch beheer opschorten; (iv) SaaS-toegang en licenties tijdelijk blokkeren. GO360 is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deze maatregelen. De maatregelen worden opgeheven zodra het volledige openstaande bedrag inclusief rente en kosten is voldaan.

9.7 Gebruik van het Werk is pas toegestaan na volledige betaling van alle bedragen die betrekking hebben op dat Werk.

9.8 GO360 is gerechtigd voldoende zekerheid voor nakoming van de betalingsverplichting te verlangen alvorens uitvoering te starten of voort te zetten.

10. Annulering, verplaatsen en no-show (opnames/op locatie)

10.1 Annulering of verplaatsen kan uitsluitend schriftelijk.

10.2 Bij annulering van een ingeplande opname- of draaidag gelden de volgende annuleringskosten:

- Meer dan 7 dagen vóór de dag: 0% (wel reeds gemaakte kosten/derdenkosten)
- 3 t/m 7 dagen vóór de dag: 50% van het overeengekomen bedrag
- Minder dan 3 dagen vóór de dag: 100% van het overeengekomen bedrag

10.3 Indien uitvoering door weersomstandigheden, veiligheid, no-fly zones of lokale beperkingen niet mogelijk is, wordt in overleg verplaatst; voorbereiding/aanwezigheid kan worden gefactureerd.

10.4 No-show / geen toegang: GO360 mag wachttijd, reis-/voorrijkosten en gereserveerde uren in rekening brengen.

11. Accounts, toegang en (online) beheer

11.1 Voor werkzaamheden aan websites, hosting, analytics, advertenties, software en profielen verstrekt Opdrachtgever tijdig de benodigde toegang (admin/rechten).

11.2 Opdrachtgever blijft eigenaar en eindverantwoordelijk voor eigen accounts, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.3 GO360 is niet aansprakelijk voor schade of vertraging door onvoldoende, beperkte of te late toegang, of door wijzigingen door Opdrachtgever of derden.

12. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

12.1 Alle IE-Rechten op het Werk blijven bij GO360, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.2 Na volledige betaling ontvangt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen bedrijfsdoeleinden en de afgesproken kanalen.

12.3 Doorverkoop, sublicentie, beschikbaar stellen als template/white-label of hergebruik voor derden is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van GO360.

12.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent IE-Rechten uit het Werk te verwijderen of te wijzigen.

12.5 Bronbestanden (RAW, projectbestanden, PSD/AI, broncode, code-repositories) worden alleen geleverd als dit expliciet is overeengekomen en kunnen extra kosten meebrengen. De broncode bevat bedrijfsgeheimen van GO360.

12.6 GO360 vrijwaart Opdrachtgever voor rechtsvorderingen van derden gebaseerd op de bewering dat door GO360 zelf ontwikkeld Werk inbreuk maakt op in Nederland geldende IE-Rechten, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever GO360 onverwijld schriftelijk informeert en de afhandeling overlaat aan GO360.

12.7 De vrijwaringsverplichting vervalt indien de inbreuk verband houdt met: door Opdrachtgever aangeleverd materiaal; wijzigingen aangebracht door Opdrachtgever; of gebruik in strijd met de wet, Overeenkomst of instructies van GO360.

12.8 Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan GO360 van materialen en vrijwaart GO360 tegen aanspraken hieromtrent.

13. Bewaartermijnen en archivering

13.1 GO360 bewaart projectbestanden en bronmateriaal standaard 90 dagen na oplevering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 GO360 informeert Opdrachtgever bij oplevering over deze bewaartermijn.

13.3 Na het verstrijken van de bewaartermijn is GO360 gerechtigd bestanden definitief te verwijderen zonder nadere kennisgeving. Herstel of terughalen van bestanden na verwijdering is niet gegarandeerd en kan, indien mogelijk, als meerwerk in rekening worden gebracht.

13.4 GO360 adviseert Opdrachtgever bij oplevering om geleverde bestanden direct veilig te stellen in eigen beheer. GO360 is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het ontbreken van bestanden na het verstrijken van de bewaartermijn.

14. Portfolio, referenties en gebruik bedrijfsnaam/logo

14.1 GO360 mag het Werk gebruiken voor portfolio/cases, tenzij Opdrachtgever vóór aanvang schriftelijk bezwaar maakt of geheimhouding/NDA is overeengekomen.

14.2 GO360 mag Opdrachtgever als referentie noemen en bedrijfsnaam en logo tonen, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt.

15. Websites, hosting, onderhoud en support

15.1 Bij hosting/onderhoud gelden de afspraken uit de offerte en eventuele SLA.

15.2 GO360 streeft naar goede beschikbaarheid maar kan geen 100% uptime garanderen.

15.3 Onderhoud omvat in beginsel technisch beheer (updates, monitoring, kleine technische fixes). Overige werkzaamheden zijn meerwerk, tenzij schriftelijk anders afgesproken.

15.4 Support vindt in beginsel plaats tijdens reguliere kantooruren. Ondersteuningsverzoeken worden in beginsel binnen 5 werkdagen in behandeling genomen.

15.5 Beveiligingsincidenten (hack/malware) en herstelwerkzaamheden vallen buiten standaard onderhoud; herstel kan meerwerk zijn.

15.6 Back-ups zijn een “best effort” via hosting/derden, tenzij anders afgesproken. GO360 is niet aansprakelijk voor dataverlies door storingen bij derden of handelen van Opdrachtgever.

16. SEO, advertenties en platformen (Google/Meta e.d.)

16.1 GO360 kan geen garanties geven op posities, omzet, leads of conversies.

16.2 Platformen kunnen advertenties of content afkeuren, beperken, wijzigen of verwijderen. GO360 is hiervoor niet aansprakelijk, mits GO360 handelt conform afspraken en platformbeleid.

16.3 Publicatie van Street View/virtuele tours is mede afhankelijk van platformbeleid; GO360 kan publicatie of blijvende zichtbaarheid niet garanderen.

17. Drone diensten (aanvullend)

17.1 GO360 voert dronevluchten uit binnen toepasselijke wet- en regelgeving en kan vluchten weigeren/stoppen bij veiligheidsrisico’s of beperkingen.

17.2 Opdrachtgever zorgt waar nodig voor toestemmingen/vergunningen en een veilige werkomgeving.

17.3 Indien vliegen op locatie niet mogelijk blijkt, wordt in overleg verplaatst; voorbereiding/aanwezigheid kan worden gefactureerd.

17.4 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor toestemming van herkenbare personen/merken/kunstwerken en privacybeperkingen.

18. Geheimhouding

18.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst. Informatie wordt in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

18.2 De geheimhoudingsplicht geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en 3 (drie) jaar na beëindiging daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

18.3 Partijen zijn niet gerechtigd vertrouwelijke informatie te gebruiken voor eigen commerciële doeleinden buiten de uitvoering van de Overeenkomst.

19. Privacy (AVG)

19.1 Partijen verwerken persoonsgegevens conform de AVG en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

19.2 Voor zover GO360 ter uitvoering van een Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, geldt GO360 als “verwerker” en Opdrachtgever als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG. Partijen leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in een verwerkersovereenkomst conform het model van GO360, zodra dit wettelijk vereist is of een der partijen daarom verzoekt. Opdrachtgever verleent hiervoor alle benodigde medewerking.

19.3 Bij diensten waarbij GO360 namens Opdrachtgever persoonsgegevens van diens doelgroepen verwerkt (o.a. SEO, Ads, social media, e-mailmarketing, analytics) geldt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en is Opdrachtgever verantwoordelijk voor een geldige verwerkingsgrondslag.

19.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig geschiedt en vrijwaart GO360 tegen rechtsvorderingen van derden en opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens die voortvloeien uit handelen of nalaten van Opdrachtgever.

19.5 GO360 verwijst voor verdere informatie naar de privacyverklaringen op go360agency.com.

20. Klachten

20.1 Klachten moeten binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk worden gemeld met een duidelijke toelichting.

20.2 Klachten schorten betalingsverplichtingen niet op.

20.3 Op straffe van verval van enig recht op schadevergoeding dient Opdrachtgever de schade uiterlijk binnen 12 maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij GO360 te melden.

21. Aansprakelijkheid

21.1 GO360 is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

21.2 Iedere aansprakelijkheid van GO360 is beperkt tot het factuurbedrag (excl. btw) van de betreffende opdracht, met een maximum van € 10.000,- (tienduizend euro) per gebeurtenis. Bij abonnementen en andere doorlopende diensten geldt als factuurbedrag het bedrag dat voor de lopende factuurperiode (bijv. het abonnementsjaar) in rekening is gebracht.

21.3 GO360 is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving, reputatieschade, gemiste leads, gemiste besparingen of dataverlies.

21.4 GO360 is voorts niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door of verband houdend met: (i) handelen of nalaten van derde partijen, waaronder hostingproviders, pluginontwikkelaars, softwareleveranciers, API-aanbieders en platformen zoals Google en Meta; (ii) storingen, uitval, beleidswijzigingen of fouten die buiten de directe invloed van GO360 vallen; (iii) wijzigingen in algoritmes, platformregels of advertentiebeleid van derden.

21.5 Opdrachtgever vrijwaart GO360 tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit: (i) door Opdrachtgever aangeleverd materiaal; (ii) ontbrekende toestemmingen/vergunningen; (iii) onjuistheden in aangeleverde informatie; of (iv) schending van rechten van derden door Opdrachtgever.

21.6 De maximumbedragen vervallen indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van GO360.

21.7 De aansprakelijkheid van GO360 ontstaat slechts na deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn.

22. Overmacht

22.1 Bij overmacht — waaronder ziekte, storingen, uitval van apparatuur, extreme weersomstandigheden, no-fly/overheidsmaatregelen, stakingen, brand, natuurrampen, leveringsproblemen van derden en internetstoringen — mag GO360 de uitvoering opschorten of de Overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigen zonder schadeplichtigheid.

22.2 Indien de overmachtssituatie langer duurt dan 2 maanden, is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder schadevergoedingsplicht.

22.3 GO360 is gerechtigd reeds nagekomen werkzaamheden te factureren.

23. Abonnementen: looptijd, facturatie, opzegging en verlenging

23.1 Abonnementen en doorlopende diensten (onderhoud, hosting, beheer, SEO/Ads, SaaS e.d.) worden aangegaan voor een abonnementsjaar.

23.2 Een abonnementsjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar (1 januari t/m 31 december), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

23.3 Abonnementen worden jaarlijks gefactureerd in januari voor het lopende abonnementsjaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

23.4 Het eerste abonnementsjaar wordt als volledig jaar gefactureerd, ongeacht de startdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen in de offerte of opdrachtbevestiging. Dit wordt bij aanvang vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.

23.5 Opzegging dient schriftelijk te gebeuren en moet uiterlijk 30 november door GO360 zijn ontvangen om beëindiging per 31 december te laten ingaan.

23.6 Bij niet-tijdige opzegging wordt het abonnement automatisch verlengd met één jaar.

23.7 Bij beëindiging na start van een abonnementsjaar bestaat geen recht op restitutie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

24. Niet-overname personeel

24.1 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en 1 jaar na beëindiging, medewerkers van GO360 of ingeschakelde derden niet in dienst nemen of anderszins voor zich laten werken, tenzij vooraf in goed zakelijk overleg met GO360.

24.2 Bij overtreding verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000,- plus € 1.000,- per dag (max. € 25.000,-), onverminderd het recht van GO360 op aanvullende schadevergoeding.

25. Tussentijdse opzegging, faillissement en einde overeenkomst

25.1 Tussentijdse opzegging van een projectovereenkomst door Opdrachtgever is slechts mogelijk met schriftelijke instemming van GO360. In dat geval zijn alle reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte (derden)kosten en een redelijke vergoeding voor gereserveerde capaciteit direct opeisbaar. Reeds gefactureerde bedragen blijven onverminderd verschuldigd.

25.2 GO360 is gerechtigd de Overeenkomst per direct en zonder ingebrekestelling schriftelijk te beëindigen indien: (i) aan Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend; (ii) het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of uitgesproken; (iii) Opdrachtgever zijn bedrijfsactiviteiten staakt of liquideert; of (iv) er sprake is van herhaalde betalingsproblemen. GO360 is in deze gevallen nimmer tot enige schadevergoeding of restitutie gehouden.

25.3 Na beëindiging levert GO360 (na volledige betaling) hetgeen al is gerealiseerd “as-is”.

25.4 Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen niet overdragen zonder schriftelijke toestemming van GO360. GO360 mag dit wel bij bedrijfsoverdracht of herstructurering.

26. Toepasselijk recht en geschillen

26.1 Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

26.2 Partijen trachten geschillen in eerste instantie op te lossen via overleg, en kunnen kiezen voor mediation voordat het geschil aan de rechter wordt voorgelegd.

26.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

AANVULLENDE BEPALINGEN VOOR SOFTWAREDIENSTEN

Aanvullend op de voorgaande algemene bepalingen van GO360 Agency, van toepassing op softwareontwikkeling, SaaS en IT-beheer. Bij tegenstrijdigheid prevaleren onderstaande specifieke bepalingen voor deze diensten.

27. Softwareontwikkeling en maatwerk

27.1 GO360 Agency ontwikkelt software op basis van vooraf schriftelijk vastgelegde specificaties (functioneel en/of technisch ontwerp of briefing). GO360 Agency spant zich naar beste kunnen in om het Werk overeenkomstig de overeengekomen planning te realiseren.

27.2 Opdrachtgever erkent dat het slagen van een softwareproject afhankelijk is van gezamenlijke inspanning. GO360 Agency is niet aansprakelijk voor vertraging die niet evident uitsluitend aan GO360 Agency te wijten is.

27.3 Wijzigingen in specificaties na aanvang van de ontwikkeling gelden als meerwerk en kunnen invloed hebben op planning, doorlooptijd en kosten.

27.4 GO360 Agency staat er niet voor in dat software zonder fouten, onderbrekingen of gebreken zal werken. Fouten worden naar beste vermogen hersteld conform onderhoudsafspraken of op nacalculatiebasis.

27.5 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen worden broncode en technische documentatie niet aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. De broncode heeft een vertrouwelijk karakter en bevat bedrijfsgeheimen van GO360 Agency.

28. SaaS, licenties en abonnementssoftware

28.1 Indien GO360 Agency een SaaS-product of softwarelicentie ter beschikking stelt, verkrijgt Opdrachtgever na volledige betaling een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor eigen bedrijfsdoeleinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

28.2 Het is Opdrachtgever niet toegestaan SaaS-producten of licenties te verkopen, verhuren, sublicentiëren of op welke wijze dan ook aan derden ter beschikking te stellen.

28.3 GO360 Agency mag SaaS-omgevingen periodiek updaten en aanpassen. Bij ingrijpende wijzigingen wordt Opdrachtgever vooraf geïnformeerd.

28.4 Bij niet-betaling of schending van de gebruiksvoorwaarden is GO360 Agency gerechtigd de toegang tot het SaaS-product per direct op te schorten, zonder schadeplichtigheid.

28.5 Indien GO360 Agency gebruik maakt van programmatuur of componenten van derden (open source, frameworks, API’s), zijn de licentievoorwaarden van die derden van toepassing voor zover GO360 Agency dit schriftelijk heeft meegedeeld.

28.6 Bij beëindiging van een SaaS-overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om binnen 14 dagen na beëindiging een export van zijn data op te vragen. GO360 Agency is gerechtigd hiervoor een redelijke vergoeding in rekening te brengen. De omvang en vorm van de export zijn afhankelijk van de technische mogelijkheden van het betreffende systeem; GO360 Agency kan niet garanderen dat alle data in ieder gewenst formaat exporteerbaar is. Na de exporttermijn van 14 dagen is GO360 Agency gerechtigd de data van Opdrachtgever definitief te verwijderen. GO360 Agency is niet aansprakelijk voor dataverlies na verloop van deze termijn.

28.7 Meldingen van storingen of fouten in SaaS-producten dienen te worden ingediend via info@go360agency.com met een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving. GO360 Agency streeft ernaar urgente meldingen binnen 1 werkdag en overige meldingen binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen.

29. IT-beheer en infrastructuur

29.1 IT-beheer omvat in beginsel: systeembeheer, monitoring, updates, patchbeheer en kleine technische fixes, conform de offerte of SLA. Overige werkzaamheden zijn meerwerk.

29.2 GO360 Agency is gerechtigd systemen tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud of noodwerkzaamheden en informeert Opdrachtgever hier zo mogelijk vooraf over.

29.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor gebruik en beheer van systemen en accounts die niet onder de beheerafspraken met GO360 Agency vallen.

29.4 GO360 Agency is niet aansprakelijk voor schade of uitval als gevolg van storingen bij derden (hostingproviders, internetproviders, cloudleveranciers), tenzij GO360 Agency aantoonbaar tekort is geschoten in haar zorgverplichting.

29.5 Beveiligingsincidenten (hack, ransomware, datalekkage) vallen buiten het standaard beheer tenzij schriftelijk anders afgesproken. Herstel en forensisch onderzoek worden op nacalculatiebasis gefactureerd.

29.6 Opdrachtgever is gebonden aan overeengekomen capaciteitsgrenzen (bandbreedte, opslag, gebruikers). Bij overschrijding is GO360 Agency gerechtigd de dienstverlening op te schorten of meerkosten door te berekenen.

30. Domeinnaamregistratie

30.1 GO360 behandelt aanvragen voor domeinnaamregistratie naar beste vermogen. Het registreren van een domeinnaam is een inspanningsverplichting; GO360 kan niet garanderen dat een domeinnaam beschikbaar of toewijsbaar is.

30.2 GO360 aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet beschikbaar zijn van een domeinnaam, afwijzing van een aanvraag of aanspraken van derden op een domeinnaam.

30.3 De registratie en het gebruik van een domeinnaam komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient zelf te verifiëren of de domeinnaam inbreuk maakt op rechten van derden.